



BÜRGERGEMEINDE ZULLWIL

Zullwil (www.zullwil.ch) mit rund 650 Einwohnern liegt 20 Autominuten von Basel, im solothurnischen Schwarzbubenland und gehört aufgrund der schönen Lage im Zentrum des Gilgenbergs zu den aufstrebenden Gemeinden. Intakte Strukturen und eine moderne Schule bieten zudem ein hohes Mass an Lebensqualität. Infolge Kündigung der Stelleninhaberin suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Verwalter / Verwalterin ca. 5% für die Bürgergemeinde

Die verantwortungsvolle Funktion bietet ein vielseitiges Tätigkeitsfeld mit folgenden Schwerpunkten:

Rechnung, Budget, Finanzplanung

- Buchführung
- Kontrolle und Verbuchung sämtlicher Belege
- Erstellung Rechnungsabschluss inkl. Abschlussbuchungen
- Gesamter Zahlungsverkehr
- Erstellen Budget
- Teilnahme an den Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen (je ca. 2x pro Jahr)
- Erstellen der durch den Gemeinderat verlangten Berichte und Auswertungen
- Rechnungsstellung vom Pachtzins und Brennholzverkauf
- Vorbereitung der Unterlagen für die Rechnungsrevision inkl. Teilnahme an Sitzungen (ca. 2x pro Jahr)
- Führen von Korrespondenz im Finanzbereich
- Archivierung der Unterlagen
- Erteilung von Auskünften, Teilnahme an Besprechungen, nach Bedarf

Lohnwesen

- Jährliche Verarbeitung der Löhne für nebenamtliche Funktionäre inkl. Sitzungsgelder
- Erstellung AHV-Abrechnung
- Erstellung von Versicherungsdeklarationen mit Lohnsummenangaben
- Erteilung von Auskünften

Kreditoren

- Laufende Auslösung der fälligen Zahlungen
- Verbuchung von Rechnungen und Zahlungen
- Erteilung von Auskünften

Debitoren

- Fakturierung von Pachtzinsen und Brennholzverkäufen (in Rechnung, Voranschlag, Finanzplanung)
- Erteilung von Auskünften

Ihr Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich öffentliche Finanzen
- Gute Informatik-Anwender-Kenntnisse
- Selbständige und speditive Arbeitsweise
- Ein Flair für Zahlen
- Vertrauenswürdigkeit und absolute Diskretion
- Gute Belastbarkeit
- Vertraut mit HRM2

Ihre Perspektiven:

- Die Möglichkeit, Ihren Arbeitsbereich selbständig zu gestalten

Bemerkungen:

Die Möglichkeit einer Einarbeitung ist gegeben.

Der Gemeinderat strebt eine Zusammenarbeit im Rahmen einer Jahrespauschale an:

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis 27.04.2018 per E-Mail an gemeindeverwaltung@zullwil.ch oder per Post an Gemeindeverwaltung Zullwil, Gemeinderat, c/o Gemeinde Nunningen, Bretzwilerstrasse 19, 4208 Nunningen mit dem Vermerk "Bewerbung". Für weitere Auskünfte steht Ihnen Pascal Helfenfinger ab 17.30 Uhr unter 079 152 51 20 oder per E-Mail (pascal.helfenfinger@zullwil.ch) gerne zur Verfügung.